

PRAVILNIK O RADU NOVINARSKE SEKCIJE VELEUČILIŠTA U ŠIBENIKU

I.

Ovim pravilnikom regulira se rad Novinarske sekcije Veleučilišta u Šibeniku, područja njene djelatnosti, njeno članstvo, tijela i procedura izbora u tijela, način objave sadržaja na portalu i Facebook stranici, financiranje sekcije te druga pitanja od značaja za njen rad.

II.

Novinarska sekcija studenata Veleučilišta u Šibeniku okuplja zaljubljenike u novinarstvo, PR i marketing, koji imaju želju kreativno se izražavati putem različitih medija. Kroz Novinarsku sekciju studenti će moći praktično primijeniti svoja znanja iz novinarstva i PR-a te sudjelovati u izradi pisanih, radijskih i video sadržaja, što uključuje izradu i održavanje vlastitog internet portala.

III.

U radu sekcije mogu sudjelovati svi studenti Veleučilišta u Šibeniku. Za rad u sekciji se izdaje potvrda, koja se izdaje na razdoblje od urudžbiranja prijave do prestanka članstva u sekciji. Potvrdom se ostvaruje pravo upisa članstva u sekciji u diplomu supplement. Potvrdu supotpisuju trenutni voditelj sekcije i dekan Veleučilišta u Šibeniku.

Prijave se podnose na protokol Veleučilišta. Prijava se sastoji od životopisa, motivacijskog pisma i fotokopije indeksa. Evidenciju o članstvu vodi voditelj sekcije.

Članstvo u sekciji prestaje: dragovoljnim istupom, završetkom studija i isključenjem. Člana sekcije može isključiti dekan Veleučilišta u Šibeniku, koji tom prilikom odlučuje i da li član ima pravo na potvrdu za dosadašnji rad.

Studenti mogu sudjelovati u radu sekcije i kao vanjski suradnici, bez prava na izdavanje potvrde o članstvu.

IV.

Voditelj sekcije je odgovoran za pravilan rad Novinarske sekcije.

Članovi sekcije između sebe biraju voditelja sekcije, većinom svih članova. Voditelj sekcije se bira na razdoblje od dana izbora do 30. listopada svake godine.

V.

Novinarska sekcija se sastoji od dva odjela, i to: odjela za studentski portal i PR odjela.

Odjel za studentski portal brine o organizaciji studentskog portala, prikupljanju i objavljivanju obavijesti i ostalog sadržaja, u skladu sa uredničkom politikom.

PR odjel vodi komunikaciju Novinarske sekcije, drugih studentskih organizacija i po potrebi Veleučilišta u Šibeniku i Studentskog centra Šibenik sa vanjskim medijima.

VI.

Studentski portal vodi uredništvo portala. Uredništvo se sastoji od glavnog urednika i dva izvršna urednika. Voditelj sekcije je ujedno i glavni urednik portala. Izvršne urednike članovi biraju između sebe, na isto razdoblje kao i voditelja sekcije. Izvršni urednici mogu, po pisanom odobrenju glavnog urednika, obavljati poslove glavnog urednika studentskog portala.

PR odjel vodi voditelj PR odjela. Voditelja PR odjela izabiru članovi između sebe, na isto razdoblje kao i voditelja sekcije.

VII.

Originalni tekst ili drugi sadržaj može biti objavljen na portalu kad ga odobre dva od tri člana uredništva studentskog portala. Odobrenje može biti dano u digitalnom obliku. Tekstovi koji se prenose sa drugih medija trebaju odobrenje samo jednog člana uredništva.

Voditelj PR odjela i voditelj Novinarske sekcije daju odobrenje na izdavanje teksta u javnost. Ako se tekst odnosi na Veleučilište u Šibeniku, potrebno je i odobrenje najmanje jednog člana uprave Veleučilišta u Šibeniku.

VIII.

Voditelj sekcije, osobe zadužene za održavanje portala te dekan Veleučilišta u Šibeniku imaju administratorske ovlasti na studentskom portalu. Voditelj sekcije određuje tko ima moderatorske ovlasti na studentskom portalu. Dekan Veleučilišta u Šibeniku može, po vlastitom sudu, ukloniti sadržaj ili ugasiti studentski portal.

Sadržaj sa studentskog portala objavljuje se na Facebook stranici studentskog portala. Voditelj sekcije ima administratorske ovlasti na Facebook stranici, te određuje tko ima moderatorske ovlasti.

IX.

Veleučilište u Šibeniku osigurava materijalnu potporu te sredstva za rad Novinarske sekcije. Sredstva se određuju u proračunu Veleučilišta.

Sredstvima za rad raspolaže voditelj sekcije, sukladno financijskom planu koji na početku godine donosi Novinarska sekcija većinom glasova svojih članova, a supotpisom potvrđuje dekan Veleučilišta u Šibeniku. Rebalans financijskog plana se donosi po istom postupku.

X.

Tumačenje ovog pravilnika daje dekan Veleučilišta u Šibeniku, koji i nadzire rad sekcije.